Ville de Papeete

REÇU LE
14 JUIN 2013
CGF

Cadre réservé au CGF
2013 - 134

OFFRE D'EMPLOI

Attestation de publicité par le CGF
18 JUIN 2013

Nom de la collectivité : Commune de Papeete

Emploi : Chef de projet assainissement

Catégorie[1] **:** A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Spécialité[1] **:** Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Le Président
Teriitepaiatua MAIHI

Grade(s) : Conseiller

Service : Direction des services techniques

Date limite de dépôt des candidatures : 05/07/2013

Emploi à pourvoir à compter du : 01/08/2013

Type de recrutement[1] **:** permanent ☐ temporaire ☒ (durée du CDD en mois : 2 ans renouvelable une fois)

Missions principales :
- Participer à l'élaboration de la politique de l'assainissement et la mettre en œuvre
- Assurer ou superviser des projets d'assainissement de la conception des études à la réalisation des travaux

Profil recherché :
- Titulaire d'un diplôme de niveau II (BAC+5) dans le domaine des travaux publics et de l'hydraulique de la gestion et la maîtrise de l'eau ou du génie civil et justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 3 ans dans un emploi similaire
- Connaissance technique et réglementaire dans les domaines du génie civil et de l'assainissement
- Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité
- Connaissance approfondie des bases réglementaires du fonctionnement des communes et établissements publics
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la collectivité
- Maîtrise de la méthodologie d'ingénierie de projet
- Maîtrise des procédures d'appel d'offres et d'achat public
- Dynamisme et Réactivité
- Force de proposition
- Qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Grande disponibilité

Localisation : Mairie de Papeete

Temps de travail[1] **:** temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée mensuelle : 169/mois)

Rémunération : Conditions statutaires

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :
Mme. Edwina PETERS, Assistante ressources humaines : 415.869 – edwina.peters@villedepapeete.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre + CV+ Diplômes) :
*Par courrier à **Monsieur le Maire de la Ville de Papeete, Rue Gauguin, Ville de Papeete BP 106 - 98713 PAPEETE***
Ou** par mail à **edwina.peters@villedepapeete.pf
Ou** déposer directement au **Secrétariat de la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Papeete.

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK